

#Gemeinsam – dafür steht die Industrie- und Handelskammer für Rheinhessen

Wir sind die zentrale Adresse in Wirtschaftsfragen in Rheinhessen: für 42.000 Unternehmen aller Branchen und Größen, für Start-ups und Traditionsbetriebe, für Jugendliche, Auszubildende und Prüfer, für Politik und Medien.

Wir suchen zum 1. August 2026 für unsere Standorte Mainz und Bingen je eine/n

Auszubildende/n Kauffrau/Kaufmann für Büromanagement (m/w/d)

Die Ausbildungsdauer beträgt drei Jahre und die Stelle ist in Vollzeit (39,5 Stunden) zu besetzen. Als Schwerpunkte in Ihrer Ausbildung lernen Sie die Bereiche Öffentlichkeitsarbeit und Veranstaltungsmanagement sowie Assistenz kennen.

Ihr Aufgabengebiet:

- **Büroprozesse verstehen:** Sie lernen, wie die Abläufe im Büro funktionieren und wie die Prozesse miteinander zusammenhängen.
- **Organisation im Griff:** Sie sorgen dafür, dass der Büroalltag in verschiedenen Abteilungen reibungslos läuft.
- **Planung und Koordination:** Sie unterstützen bei der Organisation von Besprechungen, Veranstaltungen und Messen.
- **Termine und Reisen:** Sie kümmern sich um die Terminplanung und das Reisemanagement.
- **Präsentation erstellen:** Zeigen Sie Ihr Können bei der Erstellung von professionellen Präsentationen!
- **Praxis anwenden:** Alles, was Sie in der Berufsschule lernen, setzen Sie hier direkt in die Praxis um.
- **Extra-Chance:** Bei entsprechender Eignung können Sie zusätzlich die Qualifikation „Englisch für kaufmännische Auszubildende“ absolvieren.

Ihr Anforderungsprofil:

- **Guter Abschluss:** mindestens guter Sekundarabschluss I, Fachhochschulreife oder Abitur
- **Sprache im Griff:** gute Deutschkenntnisse, sichere Rechtschreibung und ein klarer Ausdruck in Wort und Schrift
- **Office-Know-how:** Sie kennen sich mit MS Office aus – Word, Excel und PowerPoint sind für Sie kein Fremdwort.
- **Interesse & Motivation:** Sie haben Lust auf organisatorische und kaufmännische Aufgaben.
- **Lernbereitschaft:** Hohe Lern- und Leistungsbereitschaft sind für Sie selbstverständlich.
- **Zuverlässigkeit:** Sie arbeiten sorgfältig und können Verantwortung übernehmen.
- **Teamgeist:** Zusammenarbeit macht Ihnen Spaß und Sie bringen sich gerne ein.
- **Extra-Punkte:** Erste Erfahrungen im kaufmännischen Bereich, z. B. durch Praktika, sind von Vorteil.

Stellenportal



Imagefilm

